

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОМ ТВОРЧЕСТВА»**

660130, г. Красноярск, ул. Словцова, 2. Тел. 8-(391)-2476963  
**ИНН 2463038171 КПП 246301001 БИК 010407105 ОГРН 1022402138109**

Приложение к приказу МАОУ ДО ДТ  
от 19.01.2024 № 6/п

**ПЛАН**  
противодействия коррупции  
в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования «Дом творчества» (далее – МАОУ ДО ДТ) на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	
1.	Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции, и внесение необходимых изменений в их должностные инструкции	до 22.01.2024	Директор, Специалист по кадрам	Повышение эффективности деятельности ДТ по противодействию коррупции
2.	Размещение плана противодействия коррупции МАОУ ДО ДТ на официальном сайте МАОУ ДО ДТ, а также на информационных стендах в местах приема граждан	до 26.01.2024 в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в планы	Зам. директора, педагог-организатор	Минимизирование коррупционных рисков
3.	Организация изучения плана противодействия коррупции работниками МАОУ ДО ДТ. Ознакомление под роспись работников учреждения с планом противодействия коррупции в администрации города на 2024 год, утвержденным распоряжением администрации города от 11.01.2024 № 1-орг, планом противодействия коррупции ГУО на 2024 год, с планом противодействия коррупции учреждения на 2024 год	до 26.01.2024 в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в планы	Директор, зам. директора методист	Минимизирование коррупционных рисков. Обеспечение положений законодательства РФ по противодействию коррупции
4.	Поддержание в актуальном состоянии плана, внесение изменений в план противодействия коррупции МАОУ ДО ДТ на 2024 год по мере	в течение года	Директор	Минимизирование коррупционных рисков

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	
	изменения действующего законодательства о противодействии коррупции			
5.	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в МАОУ ДО ДТ на 2024 год	каждое полугодие	Директор зам. директора методист	Минимизирование коррупционных рисков
6.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об устранении нарушений законодательства. Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами	в сроки, предусмотренные ФЗ от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Директор	Оперативное реагирование на коррупционные правонарушения. Применение мер юр.ответственности по фактам выявленных нарушений. Устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений.
7.	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в муниципальном учреждении.	в течение года	Директор Зам. директора	Своевременное устранение причин и условий, способствующих совершению нарушений
8.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	в течение года	Директор Зам. директора	Своевременное устранение причин и условий, способствующих совершению нарушений
9.	Предоставление сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 30.04.2024	Директор	Минимизирование коррупционных рисков
10.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов в МАОУ ДО ДТ. Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов, локальных нормативных правовых актов	В течение года	Директор	Минимизирование коррупционных рисков

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	
	МАОУ ДО ДТ			
11.	Использование в работе при подготовке к размещению извещения об осуществлении закупки для МАОУ ДО ДТ примерных форм электронных документов, входящих в состав такого извещения, разработанных департаментом муниципального заказа администрации города	В течение года	Директор Зам. директора по АХЧ	Обеспечение прозрачности процедур
12.	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерной формулировки, разработанной департаментом муниципального заказа администрации города	В течение года	Директор Зам. директора по АХЧ	Обеспечение прозрачности процедур
13.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	декабрь 2024 года	Директор Зам. директора	Правовое просвещение в вопросах противодействия коррупции
14.	Размещение информации о наличии «телефона доверия» администрации города, иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном интернет-сайте МАОУ ДО ДТ и в иных местах, предназначенных для посещения граждан	постоянно в течение года	Директор Зам. директора	Обеспечение прозрачности
15.	Обеспечение функционирования в учреждении контактного телефона, Интернет-сайта и других информационных каналов, позволяющих участникам образовательного процесса сообщить об совершению известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их	постоянно в течение года	Директор Зам. директора методист	Обеспечение прозрачности
16.	Проведение информационных семинаров по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства с сотрудниками учреждения. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Директор Зам. директора	Минимизирование коррупционных рисков
17.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение. Организация систематического контроля за сбором данных, их обработкой и хранением. Определение ответственности должностных лиц	постоянно	Директор, специалист по кадрам	Минимизирование коррупционных рисков

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	
18.	Проведение совещаний по вопросам заключения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая критериями, установленными ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст. 22 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», ст. 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», анализ соблюдения работниками обязанности сообщать о наличии заинтересованности в совершении сделок, определяемой указанными Федеральными законами	В течение года	Директор	Обеспечение прозрачности
19.	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции при размещении заявок на выполнение работ, поставку товаров, оказание услуг для учреждения. Исполнение требований действующего законодательства о закупках.	В течение года	Директор Зам. директора по АХЧ	Минимизирование коррупционных рисков. Обеспечение прозрачности и эффективности использования бюджетных средств
20.	Принятие участия в обучающих семинарах, проводимых ГУО администрации города по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства	В течение года	Директор	Правовое просвещение в вопросах противодействия коррупции
21.	Обеспечение своевременности, полноты и качества мер, принимаемых по рекомендациям, представлениям и предписаниям Контрольно-счетной палаты города Красноярск по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	В течение года	Директор	Оперативное реагирование по представлениям и предписаниям
22.	Исполнение работниками учреждения должностных обязанностей, соблюдение норм профессиональной этики	В течение года	Все работники	Минимизирование коррупционных рисков
23.	Консультирование сотрудников МАОУ ДО ДТ по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства	По необходимости	Зам. директора методисты	Правовое просвещение
24.	Использование педагогическими работниками методических и учебных пособий по организации антикоррупционного воспитания учащихся учреждения	В течение учебного года	Директор Зам. директора по УВР методисты	Правовое просвещение

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	
25.	Организация работы по обращению родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	В течение года	Директор, зам. директора по УВР	Обеспечение прозрачности
26.	Поддержание в актуальном состоянии информации по противодействию коррупции, размещаемой на официальном сайте муниципального учреждения	В течение года	Ответственный за администрирование сайта учреждения	Обеспечение прозрачности

Директор

Зиновьева О.П.