

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОМ ТВОРЧЕСТВА»**

660130, г. Красноярск, ул. Словцова, 2. Тел. 8-(391)-2476963  
**ИНН 2463038171 КПП 246301001 БИК 010407105 ОГРН 1022402138109**

Приложение к приказу МАОУ ДО ДТ  
от 11.02.2022 № 16 / п

**ПЛАН**  
противодействия коррупции  
в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования «Дом творчества» (далее – МАОУ ДО ДТ) на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия
1	2	3	4
1.	Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции, и внесение необходимых изменений в их должностные инструкции	до 11.02.2022	Директор, Специалист по кадрам
2.	Размещение плана противодействия коррупции МАОУ ДО ДТ на официальном сайте МАОУ ДО ДТ	до 16.02.2022 в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в планы	Зам. директора, педагог-организатор
3.	Организация изучения плана противодействия коррупции работниками МАОУ ДО ДТ	до 16.02.2022	Директор, зам. директора
4.	Внесение изменений в план противодействия коррупции МАОУ ДО ДТ на 2022 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции	в течение года	Директор
5.	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в МАОУ ДО ДТ на 2022 год	ежеквартально	Директор Зам. директора
6.	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в МАОУ ДО ДТ	в течение года	Директор Зам. директора
7.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об устранении нарушений законодательства. Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами	в сроки, предусмотренные ФЗ от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Директор
8.	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на	в течение года	Директор

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия
1	2	3	4
	предмет наличия информации о признаках коррупции в муниципальном учреждении. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы – обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах		Зам. директора
9.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	в течение года ежеквартально	Директор Зам. директора
10.	Размещение информации о наличии «телефона доверия» администрации города, иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном интернет-сайте МАОУ ДО ДТ и в иных местах, предназначенных для посещения граждан	постоянно в течение года	Зам. директора Педагог-организатор
11.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	декабрь 2022 года	Директор Зам. директора
12.	Обеспечение функционирования в учреждении контактного телефона, Интернет-сайта и других информационных каналов, позволяющих участникам образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	Постоянно	Директор
13.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение	постоянно	Директор, специалист по кадрам
14.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора
15.	Повышение квалификации работников муниципальных учреждений, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	В течение 2022 года	Директор
16.	Проведение информационных семинаров по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства с сотрудниками учреждения	В течение года	Директор
17.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов в МАОУ ДО ДТ. Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов, локальных нормативных правовых актов МАОУ ДО ДТ	В течение года	Директор

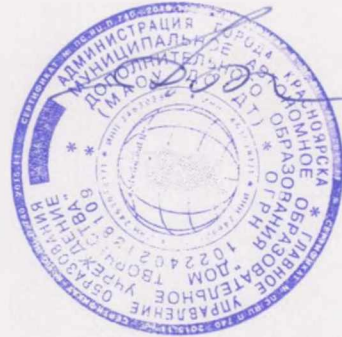


№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия
1	2	3	4
18.	Организация систематического контроля за сбором данных, их обработкой и хранением. Определение ответственности должностных лиц	Постоянно	Специалист по кадрам
19.	Проведение совещаний по вопросам заключения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая критериями, установленными ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст. 22 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», ст. 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», анализ соблюдения работниками обязанности сообщать о наличии заинтересованности в совершении сделок, определяемой указанными Федеральными законами	В течение года	Директор, Специалист по закупкам
20.	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями № 223-ФЗ и Положения о закупке товаров, работ и услуг МАОУ ДО ДТ	В течение года	Специалист по закупкам
21.	Использование в работе Примерного положения о закупке автономного учреждения, разработанного ГУО и рекомендовано к использованию письмом от 30.10.2019 № 2248-гуо. Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерной формулировки, разработанной департаментом муниципального заказа администрации города	В течение года	Специалист по закупкам
22.	Обеспечение своевременности, полноты и качества мер, принимаемых по рекомендациям, представлениям и предписаниям Контрольно-счетной палаты города Красноярск по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	В течение года	Директор
23.	Участие в заседаниях Коллегии Контрольно-счетной палаты города Красноярск при рассмотрении результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в том числе в рамках аудита закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, а также по выявленным в пределах полномочий Контрольно-счетной палаты города Красноярск по противодействию коррупции замечаниям и нарушениям	В течение года	Директор
24.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования	ноябрь – декабрь 2022	МКУ «ЦБУОО «Левобережная» Зам. директора по АХЧ Руководители структурных подразделений
25.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Постоянно	Директор Зам. директора

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия
1	2	3	4
26.	Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	Постоянно	Директор Председатель профсоюзной организации
27.	Осуществление контроля за набором учащихся в группы	Сентябрь 2022	Зам. директора по УВР  Методисты
28.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из учреждения	Постоянно	Зам. директора по УВР  Методисты
29.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности учреждения; - создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в учреждении	В течение года	Зам. директора по УВР  Методисты
30.	Консультирование сотрудников МАОУ ДО ДТ по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства.	По необходимости	Директор Зам. директора методисты
31.	Использование педагогическими работниками методических и учебных пособий по организации антикоррупционного воспитания учащихся учреждения	В течение учебного года	Директор Зам. директора по УВР методисты
32.	Организация работы по обращению родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
33.	Обеспечение выполнения учреждением административных регламентов предоставления муниципальных услуг	Постоянно	Директор, педагогический коллектив
34.	Поддержание в актуальном состоянии информации по противодействию коррупции, размещаемой на официальном сайте муниципального учреждения	В течение года	Ответственный за администрирование сайта учреждения
35.	Организация и осуществление приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Директор

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия
1	2	3	4
36.	Анализ организации работы по противодействию коррупции в муниципальном учреждении	В течение года	Директор Зам. директора
37.	Предоставление сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 15.04.2022	Директор

Директор



Зиновьева О.П.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 6E34AD00C4ACC08D401310E6C2D918D7  
 Владелец: Зиновьева Ольга Петровна  
 Действителен: с 03.02.2021 до 03.05.2022