

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОМ ТВОРЧЕСТВА»**

660130, г. Красноярск, ул. Словцова, 2. Тел. 8-(391) 2476963
ИНН 2463038171 КПП 246301001 БИК 040407001 ОГРН 1022402138109

*Приложение 1
К приказу №114/п от 01.09.2022*

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников
в МАОУ ДО ДТ на 2022-2023 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none">1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».2. Изучение Приказа министерства образования Красноярского края № 590-11-03 от 30.11.2020 «О внедрении Региональной целевой модели наставничества для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, на территории Красноярского края».3. Изучение письма Министерства просвещения России и Общероссийского Профсоюза образования от 21 декабря 2021 г. № АЗ-1128/08 об использовании в работе методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой	Сентябрь 2022	Директор Зам.директора по УВР Методисты

		<p>модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях».</p> <p>4. Изучение Проекта Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации.</p>		
	<p>Подготовка нормативной базы реализации системы наставничества педагогических работников в MAOU ДО ДТ</p>	<p>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в образовательной организации».</p> <p>2. Издание приказа «Об утверждении положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации».</p> <p>3. Разработка и утверждение Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации.</p> <p>4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации.</p> <p>5. Издание приказа о назначении куратора внедрения системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации.</p> <p>6. Приказ о назначении наставников и закреплении пар «наставник - наставляемый».</p> <p>7. Разработка персонализированных программ наставничества педагогических работников при наличии в организации наставляемых.</p> <p>8. Разработка и утверждение Положения о стимулировании педагогических работников образовательной организации, включенных в систему наставничества.</p>	<p>Сентябрь 2022</p>	<p>Директор Зам.директора по УВР Методисты</p>
	<p>Информирование педагогов, о возможностях и целях системы наставничества педагогических работников в образовательной организации</p>	<p>1. Проведение педагогического совета.</p> <p>2. Информирование участников образовательных отношений о внедрении целевой модели наставничества на сайте образовательной организации (раздел «Наставничество»).</p>	<p>Август 2022</p>	<p>Зам.директора по УВР Методисты</p>

2.	Формирование банка наставников и наставляемых	Сбор информации о профессиональных запросах педагогических работников.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых и наставников (анкетирование). 2. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества педагогических работников. 3. Сбор согласий на обработку персональных данных от участников программы наставничества педагогических работников. 4. Формирование базы данных наставляемых и наставников. 	Октябрь 2022	Зам.директора по УВР Методисты
3.	Обучение	Подбор наставников под запрос наставляемого. Обучение наставников методологии наставнической деятельности для работы с наставляемыми.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обучение наставников на курсах повышения квалификации по разработке и реализации программ наставничества для педагогических работников, участие в вебинарах, семинарах (в МКУ КИМЦ, РЦН). 2. Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников. 	Ноябрь - декабрь 2022	Зам.директора по УВР Методисты
4.	Организация работы наставнических пар / групп	Формирование наставнических пар/ групп Закрепление наставнических пар/групп	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых (или по обоюдному выбору наставника и наставляемого). 2. Формирование наставнических пар/групп. 3. Издание приказа «О закреплении наставнических пар/групп». 4. Разработка персонализированных программ наставничества педагогических работников для каждой пары/группы. 5. Организация промежуточных рефлексивных встреч наставнических пар/групп. 	В течение периода реализации	Зам.директора по УВР Методисты Наставники Наставляемые
5.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам персонализированной программы наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение финальной встречи, принятие решения о завершении/продолжении персонализированной программы наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества педагогических работников (анкетирование). 3. Аналитический отчет наставника по итогам реализации 	Май 2023	Зам.директора по УВР Методисты Наставники Наставляемые

			<p>программы наставничества.</p> <p>4. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества педагогических работников.</p>		
6.	Мотивация и поощрения наставников	Принятие мер по поощрению наставников, добившихся лучших результатов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Объявление благодарности, награждение почетной грамотой организации, представление к государственным и ведомственным наградам, материальное поощрение (выплаты стимулирующего характера, установленные локальными нормативными актами организации). 	Ежеквартально	Директор
7.	Информационная поддержка системы наставничества педагогических работников в образовательной организации	Освещение мероприятий Дорожной карты	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информационное освещение о внедрении и реализации системы наставничества педагогических работников МАОУ ДО ДТ. 2. Актуализация информации в разделе «Наставничество» на официальном сайте МАОУ ДО ДТ. 	В течение периода реализации	Зам.директора по УВР Методисты