

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Главы города -
руководитель департамента
муниципального имущества и
земельных отношений
администрации города

« do » _____
А.Г. Шлома
2015 г.



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель главного
управления образования
администрации города

« do » _____
А.В. Лапков
2015 г.



УСТАВ
(новая редакция)

**муниципального автономного образовательного
учреждения дополнительного образования
«Дом творчества»**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Цели и виды деятельности. Виды реализуемых программ.....	4
3. Имущество Дома творчества и источники его формирования.....	7
4. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность.....	9
5. Управление Домом творчества.....	10
6. Реорганизация и ликвидация.....	17
7. Локальные акты.....	18
8. Заключительные положения.....	19

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом творчества» осуществляет свою деятельность с целью реализации дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых.

1.2. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом творчества» (далее – Дом творчества) создано на основании постановления администрации города Красноярска от 02.10.2015 № 619 «О создании муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом творчества».

1.3. Дом творчества является правопреемником прав и обязанностей муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом творчества».

1.4. Дом творчества представляет собой некоммерческую организацию, созданную муниципальным образованием городом Красноярском для выполнения работ и оказания услуг в целях осуществления полномочий администрации города Красноярска в сфере образования.

1.4. Настоящий Устав Дома творчества является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне Дома творчества. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

Полное наименование Дома творчества: муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом творчества».

Сокращенное наименование Дома творчества: МАОУ ДО ДТ.

Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 660130, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Словцова, д. 2;

фактические адреса: 660130, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Словцова, д. 2;

660113, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Карбышева, дом 6 «А»;

660028, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Новая Заря, дом 2 «В»;

660062, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. 2-я Хабаровская, дом 8 «А»;

660062, Россия, г. Красноярск, ул. Высотная, 15;

Красноярский край, Емельяновский район, платформа «Овинный».

Организационно-правовая форма Дома творчества: муниципальное автономное учреждение

Тип Дома творчества: учреждение дополнительного образования.

1.5. Учредителем Дома творчества является муниципальное образование город Красноярск.

Функции и полномочия учредителя осуществляет орган местного самоуправления – администрация города Красноярска (далее по тексту Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 660049, Россия, город Красноярск, ул. Карла Маркса, д. 93.

Органом администрации города Красноярска, координирующим деятельность Дома творчества, а также осуществляющим в отношении него отдельные функции и полномочия учредителя, переданные данному органу в соответствии с правовыми актами города, является главное управление образования администрации города Красноярска

1.6. В своей деятельности Дом творчества руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными законодательными актами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами органов власти Красноярского края и органов местного самоуправления города Красноярска, органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Уставом и локальными актами Дома творчества.

1.7. Дом творчества является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления или на ином законном основании, имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Дом творчества в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях, или лицевые счета в финансовых органах муниципальных образований, может

иметь печать, штамп и бланки со своим наименованием, другие средства индивидуализации.

1.9. Дом творчества вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и если это соответствует таким целям.

1.10. Дом творчества отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Центром за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.11. Собственник имущества Дома творчества не несёт ответственность по обязательствам Дома творчества. Дом творчества не отвечает по обязательствам собственника имущества Дома творчества.

1.12. Права юридического лица у Дома творчества в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Дома творчества.

1.13. Дом творчества получает лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

1.14. Дом творчества может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Дома творчества, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Дома творчества и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Дома творчества.

Структурными подразделениями Дома творчества являются:

- Детский загородный стационарный оздоровительный лагерь «Бирюсинка» (сокращенное наименование ДЗСОЛ «Бирюсинка») расположенный по адресу: Красноярский край, Емельяновский район платформа «Овинный»;

Координационный информационный методический отдел (сокращенное наименование КИМО) расположенный по адресу: 660062, Россия, г. Красноярск, ул. Высотная, 15;

Детский клуб «Стрела» расположенный по адресу: 660041, Россия, г. Красноярск, ул. 2-я Хабаровская, 8А;

Детский клуб «Ровесник» расположенный по адресу: 660028, Россия, г. Красноярск, ул. Новая Заря, 2В;

Детский клуб «Юность» расположенный по адресу: 660113, Россия, г. Красноярск, ул. Карбышева, 6А.

- Отделение платных услуг, расположено по месту нахождения Дома творчества.

Руководители структурных подразделений назначаются директором Дома творчества и действуют на основании доверенности.

1.12. В Доме творчества создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ.

2.1. Основные цели деятельности:

формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

профессиональная ориентация обучающихся;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;

формирование общей культуры обучающихся;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2. Для достижения своих уставных целей Дом творчества осуществляет следующие виды деятельности:

Основной вид деятельности – реализация дополнительных общеобразовательных программ.

Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- организация и осуществление деятельности по оздоровлению учащихся
- осуществление функции заказчика при строительстве социально-значимых объектов капитального строительства;

- осуществление иной деятельности, не запрещённой законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Дома творчества.

2.3. В соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, учредитель формирует и утверждает ежегодное муниципальное задание для Дома творчества. Дом творчества осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг бесплатно для граждан и юридических лиц.

Дом творчества не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.4. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.5. Учредитель, в соответствии с федеральным законодательством и правовыми актами города, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в виде субсидий с учётом:

- расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Домом творчества или приобретенных Домом творчества за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, учитываемого на обособленном учёте;

- расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельный участок;

- расходов на мероприятия, направленных на развитие Дома творчества в рамках программ, утверждённых в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Домом творчества или приобретенных Домом творчества за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества Учредителем, учитываемого на обособленном учёте, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

2.6. Финансовое обеспечение деятельности Дома творчества осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещённых федеральными законами источников.

2.7. Кроме задания Учредителя и обязательств Дома творчества по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и

юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.8. Дом творчества вправе вести приносящую доход деятельность, постольку, поскольку это служит достижению целей ради которых он создан, и соответствует указанным целям.

Виды приносящей доход деятельности Дома творчества:

1. оказание платных образовательных услуг (сверх услуг, финансируемых за счёт бюджета):

- а) развивающие занятия для детей дошкольного возраста;
- б) изучение специальных модульных дисциплин, не предусмотренных учебным планом;
- в) репетиторство с обучающимися;
- г) услуги педагога-психолога;
- д) курсы по изучению иностранных языков;
- е) просветительская деятельность в форме семинаров, конференций, тренингов, предметных погружений, исходя из потребностей обучающихся, с приглашением специалистов;

2. услуги по организации массовых мероприятий общественно-культурного назначения.

2.9. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Дома творчества, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.10. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные образовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

2.11. Виды реализуемых программ:

- общеразвивающие программы дополнительного образования следующих направленностей: технической, физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической.

2.12. Режим работы Дома творчества: с 8.00 до 20.00. Занятия детей и взрослых в Доме творчества могут проводиться в любой день недели, включая воскресные дни и каникулы. Режим занятий в течение дня и недели определяется расписанием, утвержденным директором Дома творчества.

2.13. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной директором Дома творчества.

Дом творчества вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, в соответствии с установленными Правилами оказания данных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.14. Дом творчества организует образовательный процесс в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры), а также индивидуально.

2.15. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.16. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Дома творчества по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

2.17. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Дом творчества может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для

совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

2.18. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Дома творчества.

2.19. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.20. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности.

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.21. Дом творчества может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

3. ИМУЩЕСТВО ДОМА ТВОРЧЕСТВА И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

3.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Дома творчества являются:

- а) недвижимое и особо ценное движимое имущество, а также имущество, приобретённое Домом творчества на средства, выделенные Учредителем для его приобретения;
- б) имущество, приобретённое на средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- в) имущество, в том числе денежные средства, переданные Дому творчества безвозмездно или на льготных условиях юридическими и (или) физическими лицами;
- г) доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- д) субсидии, полученные Домом творчества из бюджета города Красноярск для финансового обеспечения муниципального задания;
- е) доходы от предоставления в аренду недвижимого и особо ценного движимого имущества, а также имущества, приобретённого Домом творчества на средства, выделенные Учредителем для его приобретения;
- ж) доходы от распоряжения движимым и недвижимым имуществом, приобретённым Домом творчества за счёт собственных средств или полученным Домом творчества от юридических или физических лиц на безвозмездной и безвозвратной основе или на льготных условиях;
- з) доходы от деятельности, разрешённой настоящим Уставом;
- и) иные источники в соответствии с законодательством РФ.

3.2. Имущество Дома творчества закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном правовыми актами города Красноярск.

3.3. Собственником имущества Дома творчества является муниципальное образование город Красноярск.

Собственник имущества (уполномоченный им орган – департамент муниципального имущества и земельных отношений администрации города Красноярск) закрепляет за Домом творчества в целях обеспечения уставной деятельности необходимое имущество на праве оперативного управления.

3.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Домом творчества своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Дом творчества не вправе распоряжаться данным земельным участком.

3.5. Объекты собственности, закреплённые за Домом творчества, находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества. С момента фактической передачи имущества на Дом творчества переходят обязанности по его учёту, инвентаризации и сохранности.

3.6. Дом творчества в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством, правовыми актами города Красноярска и настоящим Уставом.

3.7. Дом творчества обязан содержать закреплённое за ним имущество, обеспечивать его сохранность и использование по целевому назначению в соответствии с правовыми актами города Красноярска.

3.8. Дому творчества запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Домом творчества, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Дому творчества собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.9. Дом творчества без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплёнными за ним Учредителем или приобретенными Домом творчества за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.10. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Дом творчества вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, когда Дом творчества вправе внести денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника. Такие действия Дом творчества вправе осуществлять только с согласия Учредителя.

3.11. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Домом творчества или о выделении средств на его приобретение.

3.12. Недвижимое имущество, закреплённое за Домом творчества или приобретённое им за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Дома творчества особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

3.13. Дом творчества вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

Сдача в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за Домом творчества Учредителем или приобретенных Домом творчества за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, допускается с согласия Учредителя.

3.14. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретённое Домом творчества по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Дома творчества в порядке, установленном законодательством.

3.15. Имущество Дома творчества и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии действующим законодательством РФ.

3.16. Дом творчества обязан ежегодно публиковать отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определённых Учредителем средствах массовой информации.

3.17. Дом творчества обязан вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.18. Дом творчества предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.19. Дома творчества вправе передать по договору иному лицу ведение своих бухгалтерского, налогового, статистического и иных видов учёта.

3.20. Дом творчества обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- а) устав Дома творчества, в том числе внесённые в него изменения;
- б) свидетельство о государственной регистрации Дома творчества (лист записи Единого государственного реестра юридических лиц);
- в) решение Учредителя о создании Дома творчества;

- г) решение Учредителя о назначении руководителя Дома творчества;
- д) положения о филиалах, представительствах Дома творчества;
- е) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Дома творчества;
- ж) план финансово-хозяйственной деятельности Дома творчества;
- з) годовая бухгалтерская отчетность Дома творчества;
- и) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Дома творчества;
- к) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- л) отчет о результатах деятельности Дома творчества и об использовании закрепленного за Домом творчества муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя Дома творчества, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

4. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ И СДЕЛКИ, В СОВЕРШЕНИИ КОТОРЫХ ИМЕЕТСЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ

4.1. Крупной сделкой, совершаемой Домом творчества, признается сделка, цена которой, а также стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества, превышает 10% балансовой стоимости активов Дома творчества, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, и связанная:

- с распоряжением денежными средствами, в том числе с их получением;
- с привлечением заёмных денежных средств;
- с отчуждением имущества, которым в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Уставом Дома творчества вправе распоряжаться самостоятельно, в том числе передача такого имущества в пользование или в залог.

4.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Дома творчества. Наблюдательный совет Дома творчества обязан рассмотреть предложение директора Дома творчества о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Дома творчества.

4.3. Крупная сделка, совершённая с нарушением положений настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Дома творчества или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Дома творчества.

4.4. Директор Дома творчества несёт перед Домом творчества ответственность в размере убытков, причиненных Домом творчества в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.5. Лицами, заинтересованными в совершении Домом творчества сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены Наблюдательного совета Дома творчества, директор Дома творчества и его заместители в случае, если он, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Дома творчества, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Дома творчества, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

- 4.7. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Дома творчества и Наблюдательный совет Дома творчества об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.
- 4.8. Порядок, установленный федеральным законодательством и настоящим Уставом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Дома творчества работ, оказанием ею услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.
- 4.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Дома творчества. Наблюдательный совет Дома творчества обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Дома творчества.
- 4.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Дома творчества, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Дома творчества большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Дома творчества.
- 4.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований, может быть признана недействительной по иску Дома творчества или её Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии её одобрения.
- 4.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 4.7 настоящего Устава, несёт перед Домом творчества ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением положений настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в её совершении. Такую же ответственность несёт директор Дома творчества, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.
- 4.13. В случае, если за убытки, причинённые Дому творчества в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

5. УПРАВЛЕНИЕ ДОМОМ ТВОРЧЕСТВА

5.1. Управление Домом творчества осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия (директор Дома творчества) и коллегиальности.

Коллегиальными органами управления Дома творчества являются: педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, методический совет, совет обучающихся, родительское собрание, наблюдательный совет.

Органы управления Дома творчества действуют на основании Устава.

5.2. **Педагогический совет** – постоянно действующий орган.

5.2.1. Полномочия педагогического совета:

- определение основных направлений педагогической деятельности Дома творчества;
- утверждение образовательной программы и программы развития Дома творчества;
- обсуждение и осуществление выбора различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- проведение работы по выявлению, обобщению, распространению, внедрению передового педагогического опыта;
- принятие решения о проведении промежуточной и итоговой аттестации по результатам

учебного года в форме, предусмотренной дополнительными общеобразовательными программами;

- принятие решения о переводе обучающихся на следующий год обучения;
- обсуждение годового календарного учебного графика;
- заслушивание отчетов директора о создании условий для реализации образовательных программ Дома творчества.

5.2.2. Порядок принятия решений педагогическим советом:

- заседание педсовета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов педсовета;
- решение педсовета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство членов педсовета из числа присутствующих;
- решение педсовета обязательно для исполнения для всех участников образовательного процесса Дома творчества;
- решения педсовета реализуются приказом директора Дома творчества;
- заседания и решения педсовета протоколируются.

5.2.3. Педагогический совет может проводиться в форме заседаний, круглых столов, диспутов. Педагогический совет проводится не реже четырех раз в год.

5.3. **Методический совет** выбирается из числа методистов и педагогов высшей квалификационной категории Дома творчества сроком на 3 года.

5.3.1. Полномочия методического совета:

- рассмотрение, разработка предложений по развитию Дома творчества, методическому обеспечению образовательного процесса;
- разработка программы развития Дома творчества, образовательной программы, включающей учебный план;
- анализ результатов комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития Дома творчества в целом;
- разработка и согласование инновационной деятельности в Доме творчества, организация исследовательской деятельности, осуществление анализа и экспертизы образовательных программ, рекомендации к утверждению образовательных программ;
- организация целенаправленной работы по развитию профессионального мастерства педагогов;
- организация (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирования педагогов по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;
- внесение предложений по созданию временных творческих коллективов;
- внесение предложений по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов.

5.3.2. Порядок принятия решений методическим советом:

- методический совет проводится в форме заседаний, не реже 6 раз в год;
- решения принимаются простым большинством голосов при кворуме не менее 2/3 от членов методического совета, принятые решения протоколируются.

5.4. **Общее собрание трудового коллектива** – постоянно действующий орган.

5.4.1. Полномочия общего собрания трудового коллектива:

- принятие решений о необходимости заключения коллективного договора;
- принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Дома творчества о выполнении коллективного договора;
- обсуждение устава Дома творчества, изменений и дополнений к уставу Дома творчества;
- согласование Правил внутреннего трудового распорядка Дома творчества, иных вопросов, относящихся к его компетенции в рамках существующего трудового законодательства РФ.

5.4.2. Порядок принятия решений общим собранием трудового коллектива:

- общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины его членов;
- решения общего собрания трудового коллектива Дома творчества принимаются простым большинством присутствующих на собрании сотрудников, процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Дома творчества;

- общее собрание трудового коллектива проводится в форме заседания не реже двух раз в год, решение общего собрания трудового коллектива протоколируется.

5.5. **Совет обучающихся** выбирается сроком на 1 учебный год.

5.5.1. Полномочия Совета обучающихся:

- рассмотрение вопросов поддержания чистоты и порядка в помещениях, на участке Дома творчества;
- организация культурно-досуговых мероприятий, мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Дома творчества, затрагивающих интересы обучающихся.

5.5.2. Порядок принятия решений Советом обучающихся:

- Совет обучающихся проводится в форме заседаний не реже двух раз в год;
- заседания Совета обучающихся правомочны принимать решения, если на них присутствует не менее половины членов, решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих, решения протоколируются.

5.6. **Родительское собрание** – постоянно действующий орган.

5.6.1. Полномочия родительского собрания:

- организация обсуждения устава и других локальных актов Дома творчества, касающихся взаимодействия с родительской общественностью;
- поручение администрации Дома творчества решения вопросов о внесении в локальные акты Дома творчества необходимых изменений и дополнений;
- изучение основных направлений образовательной, воспитательной и оздоровительной деятельности в Доме творчества, внесение предложений администрации Дома творчества по их совершенствованию;
- заслушивание вопросов, касающихся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Дома творчества;
- заслушивание информации администрации Дома творчества о ходе реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- внесение предложений директору, органам управления Дома творчества по совершенствованию педагогического процесса в Доме творчества;
- участие в планировании и организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Доме творчества;

5.6.2. Порядок принятия решений родительским собранием:

- родительское собрание проводится в форме заседания, не реже двух раз в год;
- решение на заседании родительского собрания считается принятым, если за него проголосовало простое большинство от присутствующих родителей (законных представителей), при кворуме более 50% от списочного состава родителей (законных представителей).

5.7. **Наблюдательный совет** Дома творчества создается в составе семи членов. В состав Наблюдательного совета Дома творчества входят: 1 представителя Учредителя, 1 представитель органа местного самоуправления, на которое возложено управление муниципальным имуществом, 3 представителя общественности, 2 представителя работников Дома творчества.

5.7.1. Срок полномочий наблюдательного совета Дома творчества – 5 лет.

5.7.2. Одно и то же лицо не может быть членом Наблюдательного совета Дома творчества неограниченное количество раз.

Членами наблюдательного совета Дома творчества не могут быть:

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- директор Дома творчества и его заместители.

Дом творчества не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Дома творчества вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Дома творчества.

Члены Наблюдательного совета Дома творчества могут пользоваться услугами Дома творчества только на равных условиях с другими гражданами.

5.7.3. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Дома творчества или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Дома творчества. Решение о назначении представителя работников членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем на основании общего собрания трудового коллектива Дома творчества. Решение о назначении представителя работников Дома творчества членом Наблюдательного совета Дома творчества принимается Учредителем в течение 10 рабочих дней с даты представления ему такого решения общего собрания трудового коллектива Дома творчества.

5.7.4. Полномочия члена Наблюдательного совета Дома творчества могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Дома творчества;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Дома творчества своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Дома творчества в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Дома творчества к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета Дома творчества, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений либо могут быть прекращены досрочно по представлению этого органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Дома творчества в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Дома творчества.

5.7.5. Председатель Наблюдательного совета Дома творчества избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Дома творчества членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Дома творчества.

Представитель работников Дома творчества не может быть избран председателем Наблюдательного совета Дома творчества.

Наблюдательный совет Дома творчества в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета Дома творчества организует работу Наблюдательного совета Дома творчества, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Дома творчества, за исключением представителя работников Дома творчества.

5.7.6. К полномочиям Наблюдательного совета Дома творчества относятся:

- утверждение Положения о закупках;
- рассмотрение:
 - 1) предложений Учредителя или Директора Дома творчества о внесении изменений в устав Дома творчества;
 - 2) предложений Учредителя или Директора Дома творчества о создании и ликвидации филиалов Дома творчества, об открытии и о закрытии его представительств;
 - 3) предложений Учредителя или Директора Дома творчества о реорганизации Дома творчества или о его ликвидации;
 - 4) предложений Учредителя или Директора Дома творчества об изъятии имущества, закрепленного за Домом творчества на праве оперативного управления;
 - 5) предложений Директора Дома творчества об участии Дома творчества в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
 - 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Дома творчества;

- 7) по представлению Директора Дома творчества проектов отчетов о деятельности Дома творчества, об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Дома творчества;
- 8) предложений Директора Дома творчества о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Дом творчества не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложений Директора Дома творчества о совершении крупных сделок;
- 10) предложений Директора Дома творчества о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложений Директора Дома творчества о выборе кредитных организаций, в которых Дом творчества может открыть банковские счета;
- 12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Дома творчества и утверждение аудиторской организации.

5.7.7. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта № 5.7.6. настоящего устава, Наблюдательный совет Дома творчества дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Дома творчества.

5.7.8. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта № 5.7.6. настоящего устава, Наблюдательный совет Дома творчества дает заключение, копия которого направляется учредителю автономного учреждения. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта № 5.7.6. настоящего устава, Наблюдательный совет Дома творчества дает заключение. Директор Дома творчества принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Дома творчества.

5.7.9. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта № 5.7.6. настоящего устава, утверждаются Наблюдательным советом Дома творчества. Копии указанных документов направляются учредителю Дома творчества.

5.7.10. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта № 5.7.6. настоящего устава, Наблюдательный совет Дома творчества принимает решения, обязательные для руководителя Дома творчества.

5.7.11. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта № 5.7.6. настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Дома творчества.

5.7.12. Решения по вопросам рассмотрения предложения директора о совершении крупной сделки и проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Дома творчества и утверждения аудиторской организации, принимаются Наблюдательным советом Дома творчества большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Дома творчества.

5.7.13. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Дома творчества, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Дома творчества большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Дома творчества.

5.7.14. вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Дома творчества в соответствии с пунктом № 5.7.6. устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Дома творчества.

5.7.15. По требованию Наблюдательного совета Дома творчества или любого из его членов другие органы Дома творчества обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Дома творчества.

5.7.16. Наблюдательный совет проводится в форме заседаний. Заседания Наблюдательного совета Дома творчества проводятся: очередные – не реже одного раза в квартал, внеочередные – по мере необходимости.

5.7.17. Заседание Наблюдательного совета Дома творчества созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Дома творчества, члена Наблюдательного совета Дома творчества или Директора Дома творчества.

5.7.18. Лицо, созывающее Наблюдательный совет Дома творчества, обязано не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета Дома творчества.

В уведомлении должны быть указаны: дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета Дома творчества, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

Любой член Наблюдательного совета Дома творчества вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета Дома творчества дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

Лицо, созывающее Наблюдательный совет Дома творчества, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета Дома творчества для включения в повестку дня Наблюдательного совета Дома творчества.

В случае, если по предложению членов Наблюдательного совета Дома творчества в первоначальную повестку дня Наблюдательного совета Дома творчества вносятся изменения, лицо, созывающее Наблюдательный совет Дома творчества, обязано не позднее чем за 3 дня до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного совета Дома творчества о внесенных в повестку дня изменениях.

Лицо, созывающее Наблюдательный совет Дома творчества, обязано направить членам Наблюдательного совета Дома творчества информацию и материалы, касающиеся вопросов в повестке дня, вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета Дома творчества, а в случае изменения повестки дня, соответствующие информация и материалы, направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

Решения Наблюдательного совета Дома творчества принимаются путем открытого голосования.

Уставом Дома творчества предусматривается возможность учета, представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета Дома творчества, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом Дома творчества путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта № 5.7.6. настоящего устава.

5.7.19. В заседании Наблюдательного совета Дома творчества вправе участвовать директор Дома творчества. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Дома творчества лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Дома творчества, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.7.20. Заседание Наблюдательного совета Дома творчества является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Дома творчества извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Дома творчества. Передача членом Наблюдательного совета Дома творчества своего голоса другому лицу не допускается.

5.7.21. Каждый член Наблюдательного совета Дома творчества имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Дома творчества.

5.7.22. Первое заседание Наблюдательного совета Дома творчества после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Дома творчества созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Дома творчества на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Дома творчества, за исключением представителя работников Дома творчества.

5.8. К компетенции Учредителя в области управления Домом творчества относятся:

- утверждение устава Дома творчества, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Дома творчества о создании и ликвидации филиалов Дома творчества, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Дома творчества, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение директора Дома творчества и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Дома творчества о совершении сделок с имуществом Дома творчества в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Дома творчества;
- формирование и утверждение муниципального задания для Дома творчества в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности, осуществляет финансовое обеспечение и контроль выполнения этого задания;
- определяет виды и составляет перечни особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Домом творчества;
- принятие решения о назначении членов Наблюдательного совета Дома творчества или досрочном прекращении их полномочий;
- рассмотрение рекомендаций Наблюдательного совета и принятие по ним решений в соответствии с действующим законодательством;
- получение ежегодного отчета от Дома творчества о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- контроль за соблюдением законодательства при осуществлении уставной деятельности Домом творчества;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами.

5.9. Непосредственное руководство Домом творчества осуществляет директор, который назначается Учредителем в соответствии с правовым актом города Красноярск.

Полномочия директора Дома творчества:

- без доверенности представляет интересы Дома творчества в органах государственной власти и управления, предприятиях, учреждениях, организациях всех форм собственности;
- осуществляет руководство Домом творчества в соответствии с его уставом и законодательством РФ, обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Дома творчества;
- является единоличным распорядителем денежных средств, в пределах требований, установленных законодательством РФ;
- действует от имени Дома творчества, представляет его интересы во всех российских и иностранных организациях, государственных и муниципальных органах;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Дома творчества;
- определяет структуру управления деятельностью Дома творчества;
- устанавливает заработную плату работникам в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы;
- совместно с органами управления Дома творчества осуществляет разработку, утверждение и внедрение программ развития Дома творчества, учебных планов, годовых календарных учебных графиков;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Дома творчества, штатное расписание и иные локальные правовые акты Дома творчества;
- решает научные, учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы;
- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;
- осуществляет прием на работу, подбор и расстановку педагогических кадров;
- осуществляет распределение должностных обязанностей работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства;
- поощряет и стимулирует творческую инициативу работников, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- формирует контингент обучающихся, обеспечивает их социальную защиту;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями);
- содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- регулирует деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, разрешенных законодательством РФ;
- обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников;
- устанавливает порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда;
- устанавливает компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
- распоряжается имуществом Дома творчества в пределах, установленных действующим законодательством РФ, нормативными актами города Красноярска, уставом Дома творчества;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;
- несет ответственность за реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования детей, жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод, обучающихся и работников Дома творчества во время образовательного процесса в установленном законодательством РФ порядке;
- заключает от имени Дома творчества договоры;
- может открывать счета в кредитных организациях и органах казначейства;
- в пределах своей компетенции издаёт приказы и распоряжения, обязательные к исполнению, сотрудниками Дома творчества, налагает дисциплинарные взыскания;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья детей;
- организует предоставление платных образовательных услуг в соответствии с потребностями обучающихся и родителей (законных представителей).
- контролирует совместно со своими заместителями деятельность педагогов, в том числе путем посещения занятий, воспитательных мероприятий;
- назначает секретаря педагогического совета;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами.

Директор Дома творчества несет ответственность за работу Дома творчества в соответствии с законодательством РФ и должностными инструкциями.

Директор Дома творчества подотчетен Учредителю и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Дом творчества задач.

Совмещение должности директора Дома творчества с другими руководящими должностями (кроме методического руководства) внутри или вне Дома творчества не допускаются.

5.10. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) инженерно-технического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала закреплен в трудовых договорах, должностных инструкциях, в правилах внутреннего трудового распорядка.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

6.1. Дом творчества может быть реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами. Порядок реорганизации Дома творчества устанавливается Учредителем.

6.2. Реорганизация Дома творчества может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких Учреждений;
- 2) присоединения к Дому творчества одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Дома творчества на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Дома творчества одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.3. Дом творчества может быть реорганизован, если это не повлечёт за собой нарушение конституционных прав на получение бесплатного образования по дополнительным общеобразовательным программам.

Решение о реорганизации Дома творчества в форме правового акта.

Принятие решения о реорганизации Дома творчества допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения.

6.4. Дом творчества может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Ликвидация Дома творчества может осуществляться:

- 1) в порядке, установленном Учредителем;
- 2) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Учредитель в случае принятия решения о ликвидации Дома творчества назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством РФ порядок и сроки ликвидации Дома творчества.

Решение о ликвидации Дома творчества его Учредителем принимается в форме правового акта.

Принятие решения о ликвидации Дома творчества допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения.

6.5. Требования кредиторов ликвидируемого Дома творчества удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

6.6. При ликвидации Дома творчества имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество Дома творчества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Дома творчества, передаётся в казну города Красноярска.

При ликвидации Дома творчества имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования.

6.7. Дом творчества считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. В случае прекращения деятельности при ликвидации или реорганизации Дома творчества, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

6.9. При реорганизации и ликвидации Дома творчества увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

7.1. Для обеспечения уставной деятельности, Дом творчества может принимать локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:

- правила;
- положения;
- инструкции;
- приказы;
- штатное расписание;

- учебный план;
- расписание занятий;
- программы;
- план финансово-хозяйственной деятельности и иные акты.

7.2. Локальные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Дома творчества, принимаются с учетом мнения родительского комитета, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

7.3. Локальные акты утверждаются директором Дома творчества и не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Устав Дома творчества разрабатывается с учетом требований, установленных федеральным законодательством для соответствующего типа муниципального учреждения.

Изменения в устав Дома творчества могут разрабатываться органом, осуществляющим координацию деятельности Дома творчества, или самим Домом творчества.

Устав и изменения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

8.2. Работники Дома творчества, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

8.3. Изменения в Устав Дома творчества (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8.4. Предыдущая редакция Устава Дома творчества утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы
№ 23 по Красноярскому краю
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

28 октября 2015 г.

ОГРН 1022402138109

ГРН 2152408618696

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе

Заместитель начальника инспекции
И.И. Коидратьева



Прошито, пронумеровано, скреплено печатным листом
19 (двадцать девять)
Главный специалист отдела кадровой политики
проведной службы главного управления образования
администрации города Красноярска
И.Р. Ромашова

