



## ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

Урицкого ул., 117, г. Красноярск, 660049, тел. (8-391) 263-81-81, факс (8-391) 263-81-82  
e-mail: [guo@admkrsk.ru](mailto:guo@admkrsk.ru), [www.krasobr.admkrsk.ru](http://www.krasobr.admkrsk.ru), ИНН/КПП 2466004445/246601001

г. Красноярск

«31» августа 2021 года

### АКТ ПРОВЕРКИ

На основании приказа главного управления образования администрации города Красноярск от 17.08.2021 № 333/п «О проведении плановой документарной проверки МАОУ ДО ДТ» была проведена плановая документарная проверка в отношении: муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом творчества» (далее – МАОУ ДО ДТ), находящегося по адресу: г. Красноярск ул. Карбышева, б «А» .

Руководитель: директор Зиновьева Ольга Петровна.

Дата проведения проверки: 27.09.2021.

Продолжительность проведения проверки: 1 - календарный день.

Лица, проводившие проверку:

Чернышкова М.В., начальник территориального отдела главного управления образования администрации города по Октябрьскому району города;

Лухтина А.В., главный специалист территориального отдела главного управления образования города по Октябрьскому району города;

Дайнеко Н.В., ведущий бухгалтер группы ревизий и проверок МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений отрасли «Образование» - Левобережная»;

Лех В. В., специалист МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений отрасли «Образования» - Левобережная» (по согласованию).

При проведении документарной проверки присутствовал исполняющий обязанности директора Симакова Н.В.

В ходе проведения документарной проверки представлены: штатное расписание на 2021 год; коллективный договор МАОУ ДО ДТ, дополнения и изменения к коллективному договору; Правила внутреннего трудового распорядка; Положение об оплате труда работников МАОУ ДО ДТ; график отпусков на 2021 год; приказы и распоряжения по личному составу; должностные инструкции работников (выборочно); личные дела работников (выборочно); трудовые договоры и соглашения об изменении (дополнении) их условий (выборочно); трудовые книжки работников (выборочно); книга учета движения трудовых книжек; личные медицинские книжки (выборочно); справки о наличии (отсутствии) судимости; графики работы сотрудников; графики сменности, табеля учета рабочего времени работников учреждения; список

работников; Положение о комиссии по распределению средств стимулирующей части ФОТ;

планы противодействия коррупции в учреждении на 2020 и 2021 год, отчеты о выполнении плановых мероприятий за 2019 и 2020 год, карта коррупционных рисков, положение о нормах профессиональной этики педагогических работников, положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, положение о комиссии по противодействию коррупции; информационный стенд, официальный интернет-сайт, раздел «Противодействие коррупции».

В ходе проверки выявлены нарушения трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права:

1. В нарушение ст. 57 ТК РФ в трудовых договорах не указываются компенсационные выплаты (выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (работа в ночное время) - 35% части оклада каждый час работы в ночное время) (сторож).

2. В трудовых договорах работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня (сторож), не указано, что перерыв для отдыха и приема пищи не устанавливается, а предоставляется в рабочее время и организуется сотрудником (сторожем) на своем рабочем месте. Данное положение не зафиксировано в коллективном договоре и Правилах внутреннего трудового распорядка.

3. В трудовых договорах не зафиксировано, что работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполнении трудовых обязанностей с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера заработной платы, установленного Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», предоставляется региональная выплата.

4. В нарушение ст.115 ТК РФ и ч. 5 ст. 23 Закона № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска в трудовом договоре работника, имеющего инвалидность, и графике отпусков на 2021 год составляет 28 календарных дней, тогда как продолжительность отпуска должна составлять не менее 30 календарных дней.

В трудовой договор работников, график отпусков на 2021 год не внесены изменения об установлении удлиненного основного отпуска.

В нарушение ст.128 ТК РФ в трудовом договоре работников, имеющих инвалидность, не указано, что работнику положен ежегодный отпуск без сохранения заработной платы в размере до 60 дней. Работодатель не может отказать в предоставлении этого отпуска.

5. В соответствии с п. 1.3 Приложения № 2 приказа Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную работу, определяется ежегодно на начало учебного года (период тарификации).

В нарушение п. 1.7 Приложения № 2 приказа от 22.12.2014 № 1601 изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических

работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, на начало 2020-2021 учебного года осуществлялось без письменного соглашения сторон трудового договора (не оформлено дополнительным соглашением к трудовому договору (изменение учебной нагрузки является изменением условий труда).

6. В нарушение ст.ст. 60.2, 151 ТК РФ, Постановления Минтруда РФ от 30.06.2003 № 41 с сотрудниками, выполняющим дополнительную работу по той же или другой должности дополнительные соглашения к основному договору не заключены.

7. В нарушение Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утвержденных постановлением Правительства РФ от 16.04.2003 № 225 (далее – Правила) и Инструкции по заполнению трудовых книжек, утвержденной постановлением Минтруда России от 10.10.2003 № 69 (далее - Инструкция):

- не в полном объеме заполнены сведения о работнике, которые указываются на первой странице (титульном листе) трудовых книжек (об образовании, профессии и/или специальности, (п.2.1 Инструкции);

- не вшит вкладыш в трудовую книжку (п. 38 Правил);

- не проставлен штамп с надписью «Выдан вкладыш» с указанием серии и номера вкладыша на трудовых книжках (п. 39 Правил).

8. Личная карточка формы Т-2 хранится в личном деле работника, хотя по номенклатуре дел это разные дела. Личная карточка в этом случае должна храниться отдельно от личного дела работника в период его трудовой деятельности и после его увольнения.

9. Сотрудники с приказами о стимулирующих выплатах не ознакомлены.

10. В нарушение ст. ст. 60.1, 282 ТК РФ работа по совместительству не оформляется.

11. Перевод работников оформляется трудовым договором, а не дополнительным соглашением к трудовому договору.

12. В нарушение требований ст. 316 Трудового кодекса РФ, ст. 10 Закона РФ от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» в трудовых договорах работников, величина районного коэффициента, как выплата компенсационного характера, выражена в процентах.

13. В нарушение части 6 ст. 136 ТК РФ, в трудовых договорах работников отсутствуют условия, регламентирующие порядок и сроки выплаты заработной платы работникам, принятым на работу с 01 по 10 число календарного месяца.

14. В нарушение требований ст. 57 ТК РФ, в трудовых договорах работников не указаны условия труда на рабочем месте.

15. Положение о комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам не содержит условий, регламентирующих участие работника в рассмотрении критериев оценки и показателей результативности и эффективности работы в отношении самого себя.

16. Положение о суммированном учете рабочего времени отсутствует. В трудовых договорах не отражено условие о суммированном учете рабочего времени. Учет рабочего времени сторожей производится исходя из 40-часовой

рабочей недели. В результате отсутствия суммированного учета рабочего времени, у сторожей отсутствует возможность выработать норму часов, необходимую для выплаты заработной платы в размере не ниже минимального размера оплаты труда. Так, в августе 2021 года работниками: Бурковой И.В. отработано 72 часа, Жевнерович О.М. - 48, Нестеровой Л.В. - 56 часов, Панилой Г.И. – 64 часа, при норме часов, предусмотренной производственным календарем 168 часов.

17. Ежемесячные графики дежурства (сменности) сторожей не соответствуют требованиям ст. 103 ТК РФ. Графики сменности не утверждены приказом руководителя. Подписи работников об ознакомлении с указанным документом отсутствуют.

В ходе проверки недостатки в организации работы по противодействию коррупции в учреждении не выявлены.

Срок устранения выявленных нарушений до 28.09.2021 (с предоставлением отчета о выполнении).

Настоящий акт составлен в двух экземплярах

Подписи лиц, проводивших проверку:

М.В. Чернышкова

А.В. Лухтина

Н.В. Дайнеко

В.В. Лех

С актом проверки ознакомлен(а), второй экземпляр акта получил(а):

Зиневьева СВ

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность)

27 сентя 2021 г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)