**УДО-РДК**

**«Следы» реализации Дорожной карты МАОУ ДО ДТ на 2024-2025 учебный год *(1 полугодие)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Задачи | Мероприятия | Сроки | Ответственный | Результат |
|  | 1. Достижение образовательных результатов | | | |  |
| 1.1. | Обеспечить осознание педагогами дополнительного образования важности гармоничного развития личности по 4 аспектам (интеллектуальном, духовно-нравственном, эмоционально-эстетическом, физиологическом) в рамках программ дополнительного образования, реализуемых для детей от 5 – 18 лет.  Увеличить охват детей программами дополнительного образования. | * + 1. Утверждение дополнительных общеобразовательных программ и плана мероприятий на 2024-2025 учебный год.     2. Предоставление в КИМЦ отчетов     3. Увеличение охвата детей программами дополнительного образования через систему «Навигатор дополнительного образования Красноярского края». | Август 2024  Декабрь 2024  Март 2025  Июнь 2025  в течение года | Директор | *Дополнительные общеобразовательные программы и план мероприятий утвержден на педагогическом совете №1 от 30.08.2024*  *Отчет предоставлен.*  *Работа в системе «Навигатор дополнительного образования Красноярского края» ведется регулярно.*  *Охват обучающихся программами дополнительного образования по направлениям за 1 полугодие составил 100 % (согласно комплектованию).* |
| 1.2. | Организовать систему форм проверки планируемых образовательных результатов. | 1.2.1. Проведение промежуточного и итогового мониторинга образовательных результатов обучающихся в ходе реализации программ ДО (карты прохождения образовательного маршрута, анализ работы объединения за год, график инспектирования, открытые уроки, показательные выступления, отчетные мероприятия, выставки).  1.2.2. Реализация плана мероприятий МАОУ ДО ДТ на 2024-2025 учебный год: организация и проведение конкурсов, фестивалей, соревнований и т.д.  1.2.3. Отчет о результатах самообследования. | январь, май 2025  в течение года  в течение года  до 20 апреля 2025 | Директор  Зам директора по УВР  методисты  Педагоги-организаторы  Директор  Зам директора | *Заполнение «Карты прохождения образовательного маршрута»*  *Проведение инспектирование, согласно графика инспектирования на 2024-2025 учебный год; («Итоги комплектования детских объединений учреждения и программно-методического обеспечения образовательного процесса», «Наполняемость учебных групп и отработка рабочего времени педагогами», «Ведение журналов учета посещаемости»);*  *- Проведение мероприятий, согласно плана мероприятий МАОУ ДО ДТ на 2024-2025 год;* |
| 1.3. | Создать условия для проектно-ориентированной инициативы МАОУ ДО ДТ с оформлением материалов на сайте | 1.2.1. организация и проведение мероприятий в учреждении в рамках приоритетных национальных проектов  1.2.2. Размещение на сайте МАОУ ДО ДТ (фото отчет) | сентябрь2024 - июль 2025 | Педагоги-организаторы  методисты | *- Реализация Программы развития МАОУ ДО ДТ на 2023-2027 г.г.*  [*http://oct-ddt.ucoz.ru/index/upravlenie\_obrazovatelnoj\_organizaciej/0-54*](http://oct-ddt.ucoz.ru/index/upravlenie_obrazovatelnoj_organizaciej/0-54)  *- Национальный проект «Образование» - выявление талантов (участие воспитанников учреждения в конкурсах, фестивалях, соревнованиях и т.д.);*  - *Фото отчеты размещены на сайте учреждения:* [*http://oct-ddt.ucoz.ru/photo/*](http://oct-ddt.ucoz.ru/photo/) |
|  | 1. Кадровое обеспечение достижения образовательных результатов | | | |  |
| 2.1. | Повысить квалификацию и профессиональное мастерство в освоении и применении педагогических средств, позволяющих эффективно достигать планируемые образовательные результаты. | * + 1. Курсы повышения квалификации (согласно перспективному планированию). Профессиональная переподготовка педагогов.     2. План-график внедрения профессиональных стандартов.     3. Аттестация педагогических работников     4. Проведение педагогических, методических советов     5. Самообразование     6. Участие в городских методических объединениях, семинарах, школах IT, мастер-классах. | в течение года  в течение года  в течение года  ежеквартально  в течение года  в течение года | Директор  Методисты  Директор  Методист  Директор  Зам.директора по УВР  Зам.директора по УВР  Педагоги  Методисты  Педагоги | *Отчет о курсах повышения квалификации 2024-2025 уч.год (1 полугодие)*  [*http://oct-ddt.ucoz.ru/index/krasnojarskij\_standart\_kachestva\_obrazovanija/0-31*](http://oct-ddt.ucoz.ru/index/krasnojarskij_standart_kachestva_obrazovanija/0-31)  *Аттестация педагогических работников МАОУ ДО ДТ проходит согласно графика аттестации на 2024-2025 учебный год.*  *Пед .совет № 1, 30.08.2024,*  *Пед .совет № 2, 09.12.2024,*  *Педагоги принимают участие.* |
|  | 1. Инфраструктурное обеспечение достижения образовательных результатов | | | |  |
| 3.1. | Исполнить муниципальное задание на финансовый год и плановый период.  Обеспечить организационно-управленческие и финансово-экономические условия реализации программ ДО с использованием сертификатов и навигатора. | * + 1. Отчеты по выполнению муниципального задания.     2. Размещение информационных материалов на сайте учреждения.     3. Работа в системе «Навигатор дополнительного образования Красноярского края». | Ежеквартально  в течение года  в течение года | Директор Зам.директора по УВР  Зам.директора  Методисты  ПДО  Педагоги-организаторы | *Отчеты по выполнению муниципального задания размещены на сайте.*  [*http://oct-ddt.ucoz.ru/*](http://oct-ddt.ucoz.ru/)  *Работа в системе «Навигатор дополнительного образования Красноярского края» ведется регулярно.* |
| 3.2. | Обеспечить открытость и доступность информации об организации | 3.2.1. Размещение плана мероприятий на 2024-2025 учебный год с деятельностью по каждому направлению на сайте МАОУ ДО ДТ в разделе «Красноярский стандарт качества образования» с приоритетными направлениями развития МСО. | в течение года | Зам.директора по УВР | [*http://oct-ddt.ucoz.ru/index/krasnojarskij\_standart\_kachestva\_obrazovanija/0-31*](http://oct-ddt.ucoz.ru/index/krasnojarskij_standart_kachestva_obrazovanija/0-31) |
|  | 1. Образовательное партнерство | | | |  |
| 4.1. | Выстраивать партнёрские отношения в достижении планируемых образовательных результатов с организациями города Красноярска | 4.1.1.Участие в межотраслевых проектах, культурно-досуговых и просветительских мероприятиях.  4.1.2. Производственная практика студентов | сентябрь2024 – июнь 2025  в течение года | Директор  Методисты  Педагоги-организаторы  Директор  Зам.директора по УВР | *Педагоги принимают участие.*   * *Договор о практической подготовке студентов ФГБ ОУ ВО «Сибирского государственного института имени Дмитрия Хворостовского»;* * *Договор о практической подготовке студентов ФГА ОУ ВО «Сибирского федерального университета».* |
| 4.2. | Развивать различные формы взаимодействия с общественностью и родителями (информационная открытость МАОУ ДО ДТ) | 4.2.1.Активизировать работу с родителями:День открытых дверей, большая перекличка, неделя качества, открытые уроки, информационные беседы, встречи, отчетные мероприятия и т.д. (с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований). | в течение года | Директор  Зам.директора по УВР  Методисты  Педагоги | *Проведение родительских собраний,*  *Проведение открытых уроков для родителей,*  *Выставление информации в родительских чатах.* |

28.03.2025

Зам директора по УВР

\_\_\_\_\_\_ М.А. Степанова

2476967