

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОМ ТВОРЧЕСТВА»**

660130, г. Красноярск, ул. Словцова, 2. Тел. 8-(391) 2476963
ИНН 2463038171 КПП 246301001 БИК 040407001 ОГРН 1022402138109

*Приложение 1
К приказу № 247/н от 01.09.2023*

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников
в МАОУ ДО ДТ на 2023-2024 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<p>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. Изучение Приказа министерства образования Красноярского края № 590-11-03 от 30.11.2020 «О внедрении Региональной целевой модели наставничества для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, на территории Красноярского края».</p> <p>3. Изучение письма Министерства просвещения России и Общероссийского Профсоюза образования от 21 декабря 2021 г. № АЗ-1128/08 об использовании в работе методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой</p>	Сентябрь 2023	Директор Зам.директора по УВР Методисты

			<p>модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях».</p> <p>4. Изучение Проекта Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации.</p>		
		<p>Подготовка нормативной базы реализации системы наставничества педагогических работников в MAOY ДO ДТ</p>	<p>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в образовательной организации».</p> <p>2. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации.</p> <p>3. Издание приказа о назначении куратора внедрения системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации.</p> <p>4. Приказ о назначении наставников и закреплении пар «наставник - наставляемый».</p> <p>5. Разработка персонализированных программ наставничества педагогических работников при наличии в организации наставляемых.</p>	<p>Сентябрь 2023</p>	<p>Директор Зам.директора по УВР Методисты</p>
		<p>Информирование педагогов, о возможностях и целях системы наставничества педагогических работников в образовательной организации</p>	<p>1. Проведение педагогического совета.</p> <p>2. Информирование участников образовательных отношений о внедрении целевой модели наставничества на сайте образовательной организации (раздел «Наставничество»).</p>	<p>Август 2023</p>	<p>Зам.директора по УВР Методисты</p>
2.	<p>Формирование банка наставников и наставляемых</p>	<p>Сбор информации о профессиональных запросах педагогических работников.</p>	<p>1. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых и наставников (анкетирование).</p> <p>2. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества педагогических работников.</p> <p>3. Сбор согласий на обработку персональных данных от участников программы наставничества педагогических работников.</p> <p>4. Формирование базы данных наставляемых и наставников.</p>	<p>Октябрь 2023</p>	<p>Зам.директора по УВР Методисты</p>

3.	Обучение	Подбор наставников под запрос наставляемого. Обучение наставников методологии наставнической деятельности для работы с наставляемыми.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обучение наставников, участие в семинарах, вебинарах, городских мероприятиях, лекциях на тему по разработке и реализации программ наставничества. 2. Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников. 	В течение периода реализации	Зам.директора по УВР Методисты
4.	Организация работы наставнических пар / групп	Формирование наставнических пар/ групп Закрепление наставнических пар/групп	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых (или по обоюдному выбору наставника и наставляемого). 2. Формирование наставнических пар/групп. 3. Издание приказа «О закреплении наставнических пар/групп». 4. Разработка персонализированных программ наставничества педагогических работников для каждой пары/группы. 5. Организация промежуточных рефлексивных встреч наставнических пар/групп. 	В течение периода реализации	Зам.директора по УВР Методисты Наставники Наставляемые
5.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам персонализированной программы наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение финальной встречи, принятие решения о завершении/продолжении персонализированной программы наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества педагогических работников (анкетирование). 3. Аналитический отчет наставника по итогам реализации программы наставничества. 4. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества педагогических работников. 	Май 2024	Зам.директора по УВР Методисты Наставники Наставляемые
6.	Мотивация и поощрения наставников	Принятие мер по поощрению наставников, добившихся	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Объявление благодарности, награждение почетной грамотой организации, представление к государственным и ведомственным наградам, материальное поощрение (выплаты 	Ежеквартально	Директор

		лучших результатов	стимулирующего характера, установленные локальными нормативными актами организации).		
7.	Информационная поддержка системы наставничества педагогических работников в образовательной организации	Освещение мероприятий Дорожной карты	<p>1. Информационное освещение о внедрении и реализации системы наставничества педагогических работников МАОУ ДО ДТ.</p> <p>2. Актуализация информации в разделе «Наставничество» на официальном сайте МАОУ ДО ДТ.</p>	В течение периода реализации	Зам.директора по УВР Методисты